

PROGRAM STUDI TADRIS IPS

ALUR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI/TUGAS AKHIR

1. Konsultasi Topik ke DPA

(mahasiswa mendiskusikan rencana topik penelitian dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing akademik (DPA))

2. Pengajuan Judul ke Prodi

Mahasiswa mengunggah judul beserta lembar persetujuan kepada kaprodi untuk selanjutnya dicek topik penelitian tersebut dengan mengisi link: <https://forms.gle/dtycTMXiUBRb3obq9>

3. Pengumuman Judul diterima

Kaprodi akan mengumumkan dan menerbitkan lembar persetujuan judul penelitian serta menentukan dosen pembimbing skripsi/tugas akhir melalui email masing-masing mahasiswa)

4. Mengisi Form pengajuan Surat tugas ke Akademik

Mahasiswa yang sudah mendapatkan persetujuan judul penelitian dan pembimbing segera mengisi form pengajuan surat tugas pembimbingan melalui laman pengajuan yang disediakan oleh akademik fakultas pada link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeS47sKtucY5g_YQINFuR6rypsy5oR5FJTjldheA5NJ6u9tQ/viewform

5. Mengurus kartu bimbingan

Mahasiswa yang sudah membuat surat tugas pembimbingan segera mengurus kartu bimbingan ke akademik sebagai pedoman dan monitoring pelaksanaan konsultasi dengan dosen pembimbing

6. Bimbingan dengan Dosen

Mahasiswa melakukan pembimbingan secara intensif, baik secara luring, dan atau daring sesuai kesepakatan dengan dosen pembimbing)